

AnyClutch Remote 利用にあたってのユーザーID の設定方法

「02.クイックマニュアル[管理者編]」は、ユーザー作成や権限付与の設定手順などの管理者による操作について簡潔にまとめたマニュアルです。本マニュアルは一例のため、運用方法によっては設定手順が前後する場合もございます。

また、AnyClutch Remote の機能や詳細な操作手順を確認する場合は、「AnyClutch Remote ユーザーガイド」をご確認ください。

目次

(1)	利用環境.....	2
(2)	AnyClutch Remote へのログイン	2
(3)	シンプルモードから標準モードへの切り替え	3
(4)	パソコンリストのグループ作成	4
(5)	ユーザー/マネージャー作成.....	5
(6)	ユーザー権限割り当て	7
(7)	EXCEL ファイルで一括登録.....	8
(8)	組織管理の利用	10
(9)	ワンタイムパスワードの利用	10
(10)	接続可能時間の設定.....	11
(11)	Agent 接続認証を変更する	12
(12)	SSO 認証の利用	12

(1) 利用環境

AnyClutch Remote 利用環境（遠隔地 PC/Viewer 端末）の要求スペックおよび推奨要件は[ブランドサイト](#)をご確認ください。

(2) AnyClutch Remote へのログイン

① サービスページ

任意のブラウザで AnyClutch の[サービスページ](https://remote.anyclutch.net)(https://remote.anyclutch.net)を開いてください。

② ログイン

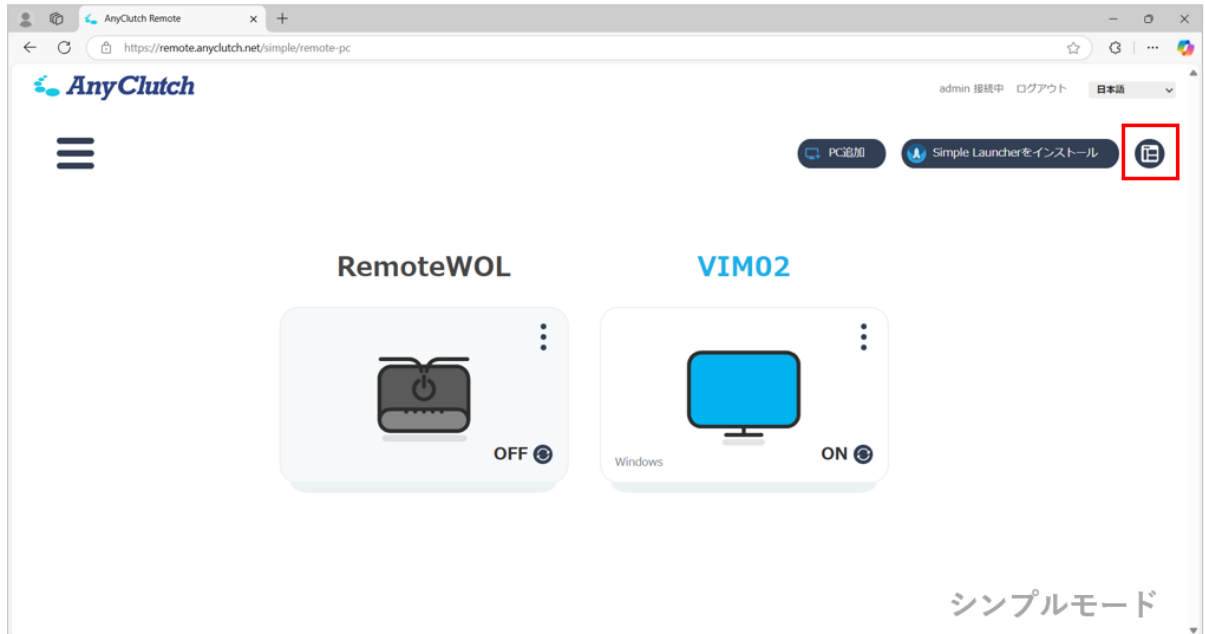
サービスページのログイン画面で[① 会社 ID] [② 管理者 ID(admin)] [③ パスワード]を入力し、「ログイン」ボタンを押下してください。



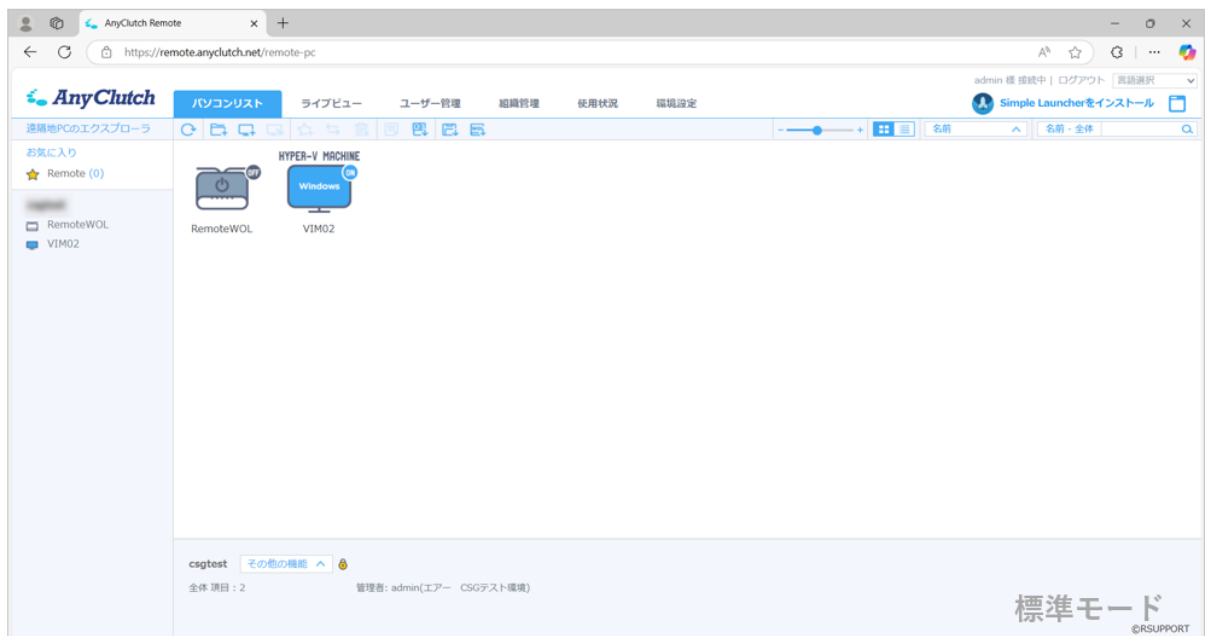
The image shows the AnyClutch Remote login interface. At the top left is the AnyClutch logo. The main heading is 'スピーディー&セキュアにリモートデスクトップ' (Fast & Secure Remote Desktop). Below this is a globe icon with various device icons around it. On the left, there is a circular button labeled 'サービス運用情報' (Service Operation Information). In the center, there are three input fields labeled ①, ②, and ③. Field ① is for the company ID (containing 'aaaaaa'), field ② is for the administrator ID (containing 'aaaaaa'), and field ③ is for the password (containing '*****'). There is a plus sign between fields ① and ②. Below the input fields is a checkbox labeled 'ID保存' (Save ID). At the bottom is a large blue button labeled 'ログイン' (Login). A link 'Log in with SSO' is visible above the input fields.

(3) シンプルモードから標準モードへの切り替え

サービスページにログインをすると、シンプルモードの画面が表示されます。シンプルモードでは、管理者用の操作を実行できないため標準モードに切り替える必要があります。画面右上のモード切り替えボタンを押下して標準モードを切り替えてください。



標準モードへ切り替わると、以下のような画面が表示されます。この画面で様々な管理操作を実行できます。



(4) パソコンリストのグループ作成

パソコンリストにグループを作成することで、複数の遠隔地 PC をまとめて管理することができます。また、ユーザーやマネージャーにグループの権限を付与して、管理範囲を制限することが可能です。権限の付与方法は本マニュアルの「[\(6\)ユーザー権限割り当て](#)」をご確認ください。

① グループを追加

パソコンリスト画面で赤枠の「グループ追加アイコン」を押下してください。



② グループ情報の入力

表示されたポップアップに「グループ名（必須）」と「担当マネージャー（必須）」を入力して、「適用」を押下してください。「担当マネージャー」には「管理者」または「マネージャー」のアカウントを選択します。また、必要に応じてグループ内に登録可能な遠隔地 PC の台数を制限することが可能です。

グループ追加

グループ追加

グループ名 *

グループ1

担当マネージャー *

備考

☐ 登録可能PC数

1 台

* 現在のグループに登録可能なPC数を制限することができます。

適用

閉じる

③ グループの構成

グループを作成するとパソコンリストにグループアイコンが表示されます。



グループは最大 3 階層まで作成することが可能です。グループは最上位（会社 ID 部分）を含め最大 3 階層まで作成可能です。



(5) ユーザー/マネージャー作成

AnyClutch Remote を利用するユーザー/マネージャーのアカウントを作成します。Excel ファイルによるユーザーの一括登録方法は本マニュアルの「[\(7\) EXCEL ファイルで一括登録](#)」をご確認ください。

① ユーザー/マネージャー追加

ユーザー管理画面で赤枠の「①マネージャー追加アイコン」または「②ユーザー追加アイコン」を押下してください。



② ユーザー情報入力

表示されたポップアップに「ユーザーID（必須）」「パスワード（必須）」「名前（必須）」を入力して、「適用」を押下してください。必要に応じて「部署」や「メールアドレス」などの情報を入力することも可能です。



ユーザーを作成するとユーザー管理画面にユーザーアイコンが表示されます。



(6) ユーザー権限割り当て

ユーザーに権限を割り当てることで、任意のパソコンリストのグループや使用できる遠隔地 PC を制限することが可能です。

① 権限設定画面を開く

権限を割り当てるユーザーを右クリックして、「権限の割り当て」を選択するか、ユーザーを選択している状態で画面上部の「使用者権限設定」アイコンを押下してください。



② 割り当てる権限を選択

ユーザーに割り当てるパソコンリストのグループを選択し、必要に応じて使用する Agent(遠隔地 PC)や使用を許可する機能を選択してください。※ユーザー自身で利用する遠隔地 PC に Agent をインストールする場合は、Agent 選択を「空欄」にしてください。

使用者権限設定

グループを選択すると、Agent 選択が有効になります。
Agent の選択で「選択しない」は、該当グループに権限を割り当てる際に使用されます。

グループ選択 * グループ1

入力、項目を選択が可能です。

Agent選択 入力、項目を選択が可能です。

名前	遠隔エクスプローラ	遠隔制御	画面キャプチ...	プリント	録画	ファイル送受信	クリップボード
User1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> [割り当て可能]

適用 キャンセル

③ ユーザーへのアカウント引き渡し

AnyClutch Remote の利用者に「会社 ID (ログイン時に使用します)」「ユーザーID」「パスワード」を通知してください。ユーザー自身で遠隔地 PC に Agent をインストールすることで、遠隔操作を開始できます。Agent のインストール方法は「03.クイックマニュアル[Agent 導入編]」をご確認ください。

(7) EXCEL ファイルで一括登録

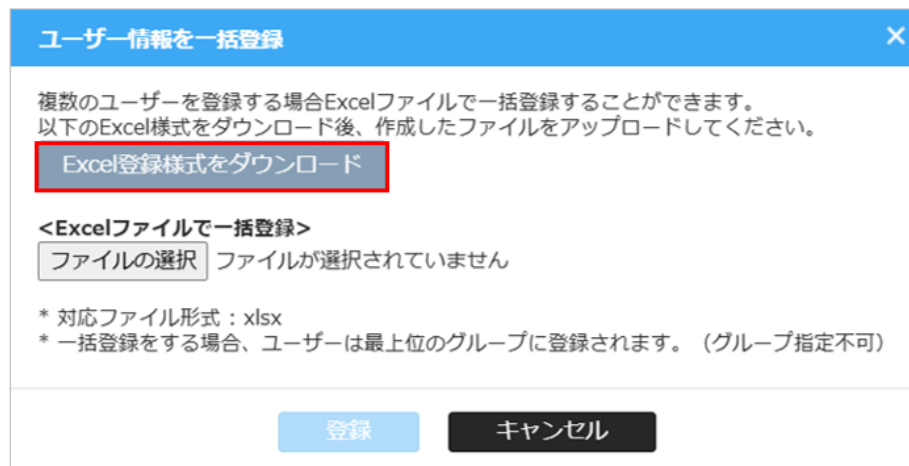
AnyClutch Remote では、ユーザー情報を Excel ファイルで一括登録することが可能です。ユーザー数が多い場合などにご活用ください。

① 一括登録用テンプレートファイルをダウンロード

ユーザー管理画面で「Excel ファイルで一括登録」アイコンを押下してください。



ユーザー情報を一括登録画面で「Excel 登録様式をダウンロード」を押下してください。



② テンプレートを編集

ダウンロードした Excel ファイルを開いて、ユーザー情報を入力します。

※入力必須項目

- ・ユーザーID： 4～24 英小/大字、数字
- ・パスワード：セキュリティレベル設定に 合わせて入力
- ・名前：1～50Byte(文字種類制限なし)
- ・役割：マネージャー⇒ROLE_MANAGER、ユーザー⇒ROLE_USER

[illegible]

③ 一括ユーザー登録

ユーザー情報を一括登録画面で、編集後のテンプレートファイルをアップロードして登録ボタンを押下してください。

ユーザー情報を一括登録

複数のユーザーを登録する場合Excelファイルで一括登録することができます。
以下のExcel様式をダウンロード後、作成したファイルをアップロードしてください。

Excel登録様式をダウンロード

<Excelファイルで一括登録>

ファイルの選択

user-sample.xlsx

* 対応ファイル形式：xlsx
* 一括登録をする場合、ユーザーは最上位のグループに登録されます。（グループ指定不可）

登録

キャンセル

(8) 組織管理の利用

組織管理画面でユーザーグループを作成することが可能です。「ユーザー数が多い」「部署ごとにユーザーを分けたい」など、運用方法に合わせてご利用ください。

① ユーザーグループを追加

組織管理画面で赤枠の「ユーザーグループ追加アイコン」を押下してください。



② グループ情報の入力

表示されたポップアップに「グループ名（必須）」を入力して、「適用」を押下してください。

ユーザーグループ追加

ユーザーグループ追加

グループ名 *

ユーザーグループ001

備考

適用

キャンセル

(9) ワンタイムパスワードの利用

AnyClutch Remote では、サービスページログイン時に ID/パスワードによる認証に加えて、ワンタイムパスワード（OTP）による 2 要素認証を設定することが可能です。OTP の設定方法の詳細は、「07.クイックマニュアル[OTP 管理者設定編]」をご確認ください。

(10) 接続可能時間の設定

AnyClutch Remote では、ユーザー遠隔接続を利用できる曜日/時間帯を設定することが可能です。環境設定画面の「共通・セキュリティ設定」に移動して、「接続可能時間の設定」を「全体使用」に設定してください。

曜日	開始時間	終了時間
日	08 : 00	24 : 00
月	08 : 00	24 : 00
火	08 : 00	24 : 00
水	08 : 00	24 : 00
木	08 : 00	24 : 00
金	08 : 00	24 : 00
土	08 : 00	24 : 00

なお、特定のユーザーで「接続可能時間の設定」から除外する場合は、環境設定画面の「共通・セキュリティ設定」に移動して、「接続可能時間の設定」を「ユーザー設定」に設定してください。また、ユーザー管理画面で該当のユーザーの登録情報を開き、「接続可能時間」を「使用しない」に変更してください。

ユーザー情報修正

[User1] 登録情報

名前 * ユーザー1

役割 * ユーザー

備考

部署

役職

メール

OTP認証キー

電話番号

携帯電話

PC、モバイル対応 PC, Mobile

接続可能時間 ☐ 使用 ☒ 使用しない

☒ Agentインストールを許可 1台許可

適用 キャンセル

(11) Agent 接続認証を変更する

遠隔接続開始時の認証では、「Agent ID/パスワード」による認証を含めて 4 種類の認証方法から選択することが可能です。環境設定画面の「共通・セキュリティ設定」に移動して、「Agent 認証設定」を「全体使用」に設定してください。

パソコンリスト	ライブビュー	ユーザー管理	組織管理	使用状況	環境設定
<div> : PC、モバイル共通 : PC専用 </div>					
パスワード入力5回失敗時にロック		<input type="radio"/> 全体使用 <input checked="" type="radio"/> 使用しない			
組織管理のグループ間情報検索制限		<input type="radio"/> 全体使用 <input checked="" type="radio"/> 使用しない			
WEBログイン時の2段階認証		<input type="radio"/> 全体使用 <input checked="" type="radio"/> 使用しない			
Google OTP設定		<input checked="" type="radio"/> 管理者設定 <input type="radio"/> ユーザー設定 認証キーの配布は、管理者一括設定またはユーザー設定が利用可能です。 管理者の認証キーは アカウント設定 から設定することができます。			
Agent認証設定		<input checked="" type="radio"/> 全体使用 <input type="radio"/> Agent設定 Agent接続方式を選択してください。 <input checked="" type="radio"/> Agent ID/パスワードを使用 <input type="radio"/> OTP (Google 認証システム) <input type="radio"/> Windowsアカウントを認証 <input type="radio"/> OTP (Email)			
遠隔地接続同意		<input type="radio"/> 全体使用 <input checked="" type="radio"/> 使用しない			
Windows Update更新チェック		<input type="radio"/> 全体使用 <input checked="" type="radio"/> 使用しない 接続元PCのWindows Updateを確認します。(ServerOSは非対応、Windows10以降) 適用していないWindows Updateがあれば接続が制限されます。			
Windowsリアルタイム保護チェック		<input type="radio"/> 全体使用 <input checked="" type="radio"/> 使用しない 接続元PCのリアルタイム保護を確認します。(ServerOSは非対応、Windows10以降) リアルタイム保護設定が正常ではない場合リモート接続が制限されます。			

- **Agent ID/パスワードを使用**：Agent ソフトインストール時に設定する Agent ID/パスワードで認証します。
- **Windows アカウントを認証**：遠隔地 PC で使用している Windows のアカウント※1を利用して認証します。
- **OTP (Google 認証システム)**：Google の Authenticator アプリ※2を利用して認証します。
- **OTP (Email)**：アカウントに登録したメールアドレスに送信される 6 桁のコードで認証します。

※1 Windows のアカウントが存在しない場合は利用できません。

※2 Google OTP 設定が有効の場合のみ利用できます。

(12) SSO 認証の利用

サービスページのログインでは、[会社 ID] [ユーザーID] [パスワード]の代わりに、HENNGE One アカウントを使用して SSO 認証を利用することが可能です。

※SSO 認証の設定方法は、AIR サポートセンターの「[HENNGE One シングルサインオン方法](#)」をご確認ください。

お問合せ先：

本マニュアル中のご不明な点やご質問につきまして、ご購入先までご連絡ください。

2 次緊急連絡先 - 株式会社エアー

営業時間：平日 9:00 ～ 17:30 定休日：土・日・休日

E-Mail : support@anyclutch.jp

以 上